

INDEX PROCEDURI

Proceduri privind managementul și organizarea

1.	Procedură privind elaborarea procedurilor operaționale	P-AC-01
2.	Procedură privind elaborarea, aplicarea și verificarea orarului	P-AC-02
3.	Procedură privind întocmirea planificărilor calendaristice	P-AC-03
4.	Procedură de întocmire și revizuire a ofertei educaționale	P-AC-05
5.	Procedură de întocmirea și revizuirea PDI, a planurilor operaționale/ manageriale	P-AC-06
6.	Procedură de înregistrare, gestionare, arhivare și actualizare a datelor cu caracter personal	P-AC-39
7.	Procedură de înscriere la Școala Postliceală Dimitrie Cantemir	P-AC-44
8.	Procedură privind angajarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	P-AC-45

Proceduri de autoevaluare instituțională și de asigurare a calității

9.	Procedură de de autoevaluare instituțională	P-AC-07
10.	Procedură de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	P-AC-08
11.	Procedură de evaluare a cadrelor didactice de către elevi	P-AC-09
12.	Procedură privind formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice	P-AC-10
13.	Procedura de optimizare a procesului predării, învățării și evaluării	P-AC-11
14.	Procedură privind determinarea stilurilor de învățare	P-AC-12
15.	Procedură de încheiere a situației școlare a elevilor	P-AC-13
16.	Procedură de evaluare internă în vederea evaluării externe periodice	P-AC-14
17.	Procedură privind finalizarea studiilor	P-AC-15
18.	Procedură privind elaborarea proiectului de absolvire	P-AC-16

Proceduri privind documentele și evidențele

19.	Procedură de controlul documentelor	P-AC-17
20.	Procedură privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de SPDC	P-AC-18
21.	Procedură privind întocmirea și actualizarea fișelor post	P-AC-19

Proceduri privind monitorizarea și îmbunătățirea calității

22.	Procedură de evaluare a rezultatelor învățării	P-AC-21
23.	Procedura privind analiza rezultatelor evaluării și informarea regulată a elevilor privind progresul realizat	P-AC-22
24.	Procedură privind abordarea punctelor slabe și valorificarea punctelor tari rezultate din autoevaluare	P-AC-23
25.	Procedură urmărirea traseului școlar și profesional al absolvenților	P-AC-43

Proceduri privind relația cu beneficiarii și comunicarea

26.	Procedură de evaluare sistematică a așteptărilor educabililor	P-AC-24
27.	Procedură de comunicare formală externă, cu instituții și grupuri semnificative de interes	P-AC-28
28.	Procedură privind comunicarea cu agenții economici	P-AC-42

Proceduri privind resursele umane

29.	Procedură privind evaluarea sistematică a satisfacției personalului angajat	P-AC-40
30.	Procedură de acces la echipamente și tehnologia informației	P-AC-25

Proceduri de comunicare

31.	Procedură privind comunicarea internă	P-AC-26
-----	---------------------------------------	---------

Proceduri pentru siguranță și situații de urgență

32.	Proceduri privind SSM	P-AC-29
33.	Procedură privind managementul cazurilor de violență	P-AC-31
34.	Procedură în caz de incendiu	P-AC-32
35.	Procedură referitoare la situațiile de urgență	P-AC-34
36.	Procedură referitoare la situații de urgență - cutremur	P-AC-35
37.	Procedură referitoare la situații de urgență – accident chimic	P-AC-36
38.	Procedură de acordare a primului ajutor	P-AC-37
39.	Procedură privind acoperirea orelor în cazul absenței neașteptate a cadrelor didactice	P-AC-38
40.	Procedură privind securitatea în activitățile desfășurate în afara unității de învățământ	P-AC-41